

N. 19	<i>Un titolo che potenzialmente potrebbe andare in B3 o B1, può essere invece inserito nella categoria titoli B4?</i>															
	<p>No, non è possibile.</p> <p>I titoli conseguiti <u>in costanza</u> dell'attuale inquadramento possono essere inseriti nella categoria b4) <u>solo qualora</u> per la loro natura <u>non trovino collocazione</u> nelle categorie b1), b2) o b3). Come da Bando, ricadono in questa condizione, ad esempio, "ulteriori titoli di studio, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, borse di studio, altri titoli di formazione, etc" anche se ottenuti durante l'attuale inquadramento.</p> <p>Si sottolinea che non rileva l'Ente/Amministrazione presso cui il titolo è stato realizzato/ricevuto, ma l'inquadramento posseduto dal candidato a quella data. Si ricorda inoltre che per "inquadramento" si intende sia il livello che il profilo ricoperti dal candidato (ad esempio, Tecnologi e Ricercatori, avendo un profilo professionale diverso, hanno un inquadramento diverso anche ove abbiano lo stesso livello).</p> <p>Qui di seguito si riporta una tabella esplicativa per l'inserimento dei titoli:</p> <table border="1" data-bbox="427 860 1374 1173"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TITOLO</th> <th colspan="2">CATEGORIA DI INSERIMENTO</th> </tr> <tr> <th>Inquadramento attuale</th> <th>Inquadramento precedente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodotti (*)</td> <td>B1)</td> <td rowspan="3">B4)</td> </tr> <tr> <td>Incarichi di posizioni organizzative</td> <td>B2)</td> </tr> <tr> <td>Altri incarichi</td> <td>B3)</td> </tr> <tr> <td>Altri titoli (ulteriori titoli di studio, ...)</td> <td colspan="2">B4)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Dopo la pubblicazione dei criteri di valutazione adottati dalla Commissione e l'indicazione da parte di ciascun candidato dei 10 prodotti scelti, gli eventuali ulteriori prodotti inseriti dal candidato nella categoria b1) saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione stessa nell'ambito dei titoli della categoria b4). Si veda anche la risposta n. 1 alle FAQ già pubblicate.</p>	TITOLO	CATEGORIA DI INSERIMENTO		Inquadramento attuale	Inquadramento precedente	Prodotti (*)	B1)	B4)	Incarichi di posizioni organizzative	B2)	Altri incarichi	B3)	Altri titoli (ulteriori titoli di studio, ...)	B4)	
TITOLO	CATEGORIA DI INSERIMENTO															
	Inquadramento attuale	Inquadramento precedente														
Prodotti (*)	B1)	B4)														
Incarichi di posizioni organizzative	B2)															
Altri incarichi	B3)															
Altri titoli (ulteriori titoli di studio, ...)	B4)															
N. 20	<i>Nella categoria dei titoli B4 si possono inserire prodotti/incarichi/attività svolte sia in ASI sia in altre realtà?</i>															
	Si veda la risposta n. 19 qui sopra.															
N. 21	<i>Nei titoli B4 si possono inserire anche i prodotti/incarichi/attività svolte in un inquadramento professionale diverso?</i>															
	I prodotti/incarichi/attività svolte in un inquadramento professionale diverso dall'attuale si possono inserire <u>solo</u> in b4). Si veda la risposta n. 19 qui sopra.															
N. 22	<p><i>Categoria prodotti B1:</i></p> <p><i>a) i prodotti che non rientrano tra i 10 da trasmettere alla commissione, sono considerati nel contenitore B4?</i></p> <p><i>b) Sono valutati in un altro modo?</i></p>															
	<p>a) Si veda la risposta n. 1 delle FAQ già pubblicate.</p> <p>b) Si ricorda che spetta alla Commissione esaminatrice stabilire i criteri di valutazione dei titoli.</p>															
N. 23	<i>Se un titolo è inserito in una categoria sbagliata o non adeguata è annullato o viene valutato ma assegnato alla categoria ritenuta adeguata dalla commissione?</i>															

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT
2^ parte

	Si veda la risposta n. 5 delle FAQ già pubblicate.
N. 24	<i>Nella categoria titoli B4, per le pubblicazioni/prodotti non è possibile inserire i dati nelle caselle: data inizio attività/data conclusione attività, siccome i campi non sono applicabili. Possiamo tralasciare questi campi? (o scrivere "non applicabile")</i>
	Si vedano le risposte nn. 15 e 17 delle FAQ già pubblicate.
N. 25	<i>Si chiede se nella categoria titoli B4 si possano inserire prodotti/incarichi/attività (non previste nelle altre categorie) conseguite anche nel periodo di inquadramento attuale e non solo quelle conseguite antecedentemente a tale periodo.</i>
	Si veda la risposta n. 19 qui sopra.
N. 26	<i>In riferimento al bando in oggetto ed in particolare all'art. 5, comma 2.B., punto b1), si chiede cortesemente di chiarire se come "Prodotti Scelti" sono considerati valutabili anche: * Allegati Tecnici Gestionali ai contratti industriali e Accordi Attuativi/Esecutivi con altri Enti; * Relazioni da sottoporre al DG o al CdA dell'ASI per Decreti o Delibere di approvazione; * contributi ad altri documenti istituzionali. Difatti, in tali documenti non è esplicitamente riportato il nome del tecnologo/candidato che lo ha predisposto e che opera su sola indicazione del RUP/RP (i.e. senza nomina formale). Tuttavia, il coinvolgimento del tecnologo/candidato nel procedimento istruttorio può essere o deducibile dal sistema Office Automation (nel caso di atti stipulati dopo l'entrata in operazione del sistema OA) oppure attestabile da parte del RUP/RP stesso, su eventuale richiesta successiva.</i>
	Si veda la seconda parte della risposta n. 10 delle FAQ già pubblicate.
N. 27	<i>In merito al corretto inserimento dei vari incarichi e titoli, poiché non tutti quelli in possesso della candidata rientrano negli esempi citati nel modello B, chiedo se in caso di errato collocamento del titolo da parte della candidata, questo venga spostato dalla Commissione nel posto che ella riterrà più opportuno o se il titolo venga cancellato.</i>
	Si veda la risposta n. 5 delle FAQ già pubblicate e la risposta n. 19 qui sopra. Si tenga peraltro presente che gli elenchi contenuti nel Bando, come chiarito nel testo del Bando stesso, non sono esaustivi: sarà la Commissione a valutare la coerenza della categoria scelta per la presentazione di ciascun titolo.
N. 28	<i>Ho la seguente richiesta di chiarimento. Quando si inserisce nella parte b3 che si è DEC di un contratto/accordo e/o che si è Responsabile di Programma/Progetto, ad esempio, questa informazione si porta dietro la responsabilità e redazione di documenti quali Allegato Tecnico Gestione, Capitolati Tecnici di gara, relazione per l'organo di collaudo, minute di meeting, relazioni gestionali, Certificati di conformità, relazioni per istruttorie di ogni genere (Cda; tavolo negoziale, indagine di mercato, richiesta di offerta etc.). Chiedo quindi se debbano venire elencati nella parte b1 i documenti sopra citati e prodotti nell'ambito dell'esecuzione delle responsabilità elencate in b3 oppure se l'inserimento del titolo in b3 è sufficiente a fare capire la tipologia di lavoro e produzione documentale che ne consegue. Chiedo, per chiarezza ulteriore, se questi documenti (Allegato Tecnico Gestione, Capitolati Tecnici di gara, relazione per l'organo di collaudo, minute di meeting, relazioni gestionali, Certificati di conformità, relazioni per istruttorie di ogni genere (Cda; tavolo negoziale, indagine di mercato, richiesta di offerta etc.) siano considerati Titoli nella parte b1 Prodotti Scelti e se quindi debbano venire inseriti.</i>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

	<p>Vanno indicati nella categoria b1) tutti i prodotti scelti, anche quando derivino dagli incarichi in b3), se realizzati durante l'attuale inquadramento; altrimenti vanno in b4). Si veda la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p>
N. 29	<p><i>Nel bando è chiaramente citata la normalizzazione del punteggio di anzianità. Non è citata alcuna indicazione simile per il punteggio dei titoli. Senza normalizzazione anche nei titoli e con un ventaglio così ampio degli stessi che sono consentiti, si saturerà e appiattirà tutta la sezione B vanificando la selezione per titoli, che invece è la linea guida del concorso (come espressamente citato nel Bando). Il Bando chiarisce che sarà la Commissione a stabilire i criteri di valutazione dei titoli ma chiedo conferma che la Commissione avrà istruzioni dal RUP per procedere con anche la loro normalizzazione.</i></p>
	<p>Si sottolinea che, come da Bando, i criteri di valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione.</p>
N. 30	<p><i>Si chiede di elencare i titoli per ogni sezione b) in ordine cronologico dal più recente al meno recente. Nell'ottica di fornire un quadro organico del lavoro svolto e seguendo alcuni programmi da molti anni, ho per ciascuno di questi varie nomine. Si può, nel rispetto dell'ordine cronologico richiesto, raggruppare gli incarichi per programmi? ovvero dal programma più recente al meno recente ma, all'interno del programma, tutti gli incarichi relativi che quindi possono elencare nomine a volte più vecchie della prima nomina del programma successivo.</i></p>
	<p>Mantenendo la distinzione e la sequenza fra le diverse categorie di titoli per come definite dall'allegato B, all'interno di ciascuna categoria il candidato può indicare i titoli posseduti secondo l'ordine descritto nel quesito; non si possono invece mescolare categorie diverse ed occorre comunque mantenere la descrizione del singolo incarico per schede separate (si veda anche la risposta n. 16 delle FAQ già pubblicate). Nel caso poi in cui il medesimo incarico si sia svolto a cavallo di due inquadramenti successivi, si veda la risposta n. 2 delle FAQ già pubblicate.</p>
N. 31	<p><i>Nell'allegato b, sezione b3, si chiede di elencare incarichi e nomine di varie tipologie. Nell'ottica di fornire un quadro organico del lavoro svolto e nel rispetto dell'ordine cronologico inverso richiesto, si possono raggruppare gli incarichi per tipologia? ad esempio, tutti i DEC assieme dal più recente al meno recente, poi tutte le nomine a membro di board assieme dal più recente al meno recente ma con posizione nella tabella b3 che può avvenire con prima nomina più recente dell'ultima nomina a DEC, etc. Oppure si deve seguire tassativamente solo l'ordine cronologico mischiando le tipologie di incarico ricoperto?</i></p>
	<p>Sì, è possibile rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra</p>
N. 32	<p><i>In merito alle Pubblicazioni, nel bando queste vengono citate sia nella sezione b1 che nella sezione b4. Poiché avete già risposto (quesito e risposta N. 5) che se si sbaglia a mettere il titolo in una sezione, tale titolo non viene ricollocato né sarà oggetto di valutazione, chiedo conferma che le pubblicazioni scientifiche su riviste referate nazionali ed internazionali debbano venire collocate nella sezione b1 al fine di vederle considerate valide.</i></p>
	<p>Fermo quanto già chiarito con risposta al quesito n. 5 delle FAQ già pubblicate, si veda la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p>
N. 33	<p><i>In merito al bando in oggetto si richiede il seguente chiarimento: nel caso in cui un prodotto scelto non fosse trasferibile via pec perché troppo pesante si può procedere con l'invio di un link per scaricare il pdf del documento?</i></p>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

	No, non è consentito l'invio di un link. Per le modalità di invio, vedere in dettaglio la risposta n. 7 alle FAQ già pubblicate.
N. 34	<p><i>Tipologia di prodotti del punto B1:</i></p> <p>A) <i>si possono considerare come prodotti le istruttorie per i board ESA (si tratta di molte relazioni elaborate a fronte di un unico incarico)?</i></p> <p>B) <i>fra i prodotti possono essere inclusi anche i "prodotti non bibliometricabili" sottomessi all'ANVUR per la VQR 2015-19?</i></p>
	<p>A) Si veda la risposta n. 28 qui sopra.</p> <p>B) I "prodotti non bibliometricabili" (es.: HW, SW, prototipi ingegneristici, modelli di volo di strumentazione scientifica, etc.) sono stati sottomessi all'ANVUR solo in presenza dei relativi documenti di validazione (verbale di consegna ed accettazione, minuta di <i>acceptance review</i>, etc.): insieme al titolo presentato, il candidato deve quindi indicare data e numero di identificazione di tale documentazione di validazione. Per la scelta della categoria di inserimento, si veda il punto A).</p>
N. 35	<p><i>Secondo quanto riportato nel bando, per i titoli sub b1) nella domanda di partecipazione è necessario dichiarare tutti quelli che si ritengono di tale tipologia, sulla base di quanto specificato nel bando. Successivamente, una volta che la Commissione esaminatrice avrà stabilito i criteri di valutazione e questi saranno stati pubblicati sul sito web ASI, il candidato dovrà inviare una PEC con i 10 titoli tra quelli dichiarati e che egli ritiene siano i migliori e anche l'elenco di questi 10 titoli. È corretta la mia interpretazione?</i></p>
	L'interpretazione è corretta, si veda anche la risposta n. 1 delle FAQ già pubblicate.
N. 36	<p>1. <i>L'incarico di "Head of Delegation" di un organismo internazionale a cui l'ASI prende parte in quale sezione del CV strutturato deve essere inserito?</i></p> <p>2. <i>Il titolo di conoscenza certificata di una lingua straniera in quale sezione del CV strutturato deve essere inserito?</i></p>
	<p>1) L'incarico di "Head of Delegation" di un organismo internazionale a cui l'ASI prende parte, se assegnato durante l'attuale inquadramento va inserito in b3), altrimenti va inserito in b4). Si veda la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p> <p>2) Il titolo di conoscenza certificata di una lingua straniera va inserito nella sezione b4) del CV strutturato.</p>
N. 37	<p><i>"Considerato che a pag. 8 del bando nella sezione b2) l'elenco degli incarichi riportato nel bando è dichiarato "non esaustivo", gli incarichi di Program manager e/o di Project manager e/o di PA manager, svolti in piena autonomia nei programmi e progetti spaziali ASI complessi e relativi a contratti di importo rilevante (e.g. superiore ai 5 milioni di euro) e/o con partecipazione di organismi internazionali e/o finalizzati alla realizzazione di un satellite e/o finalizzati alla realizzazione dei connessi apparati di terra e che, inoltre, qualificano propriamente le mansioni tipiche del Dirigente tecnologo (come da DPR n. 171/91) possono essere inseriti nella sezione b2) ?"</i></p>
	No, come previsto dal Bando gli incarichi indicati nel quesito vanno inseriti nella sezione b3) del CV strutturato se ricevuti durante l'attuale inquadramento, altrimenti vanno inseriti in b4).

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

<p>N. 38</p>	<p><i>Qualora sia stata prodotta della documentazione classificata e/o che rientra in progetti aventi natura duale, come si può dare evidenza alla commissione di valutazione del lavoro svolto? Quali canali devono essere utilizzati per l'invio dei documenti che rientrano nel punto b1) "Prodotti Scelti"?</i></p>
	<p>La documentazione citata nel quesito può essere elencata, sempre rispettando i livelli di riservatezza previsti sugli elementi che possano essere citati, ma <u>non deve</u> in alcun modo essere inviata tra i 10 prodotti in PDF che saranno scelti dal candidato dopo la pubblicazione dei criteri di valutazione. Il relativo PDF dovrà solo contenere i riferimenti del documento (come sopra) e l'indicazione dell'Ufficio presso cui la Commissione potrà chiedere di visionarlo attenendosi ai limiti di accessibilità previsti dal documento stesso.</p>
<p>N. 39</p>	<p><i>Di seguito alcuni quesiti relativi al Bando:</i></p> <p>1) <i>Ai fini della valutazione dell'esperienza come RUP, Resp. di programma/DEC o altro incarico nel team di gestione di un contratto è necessario indicare gli anni di durata, l'importo contrattuale, e/o altri elementi (quali?) che permettano di tenere conto del 'peso' del lavoro necessario allo svolgimento di tale incarico?</i></p> <p>2) <i>Una larga parte della mia attività ha previsto il trattamento di informazioni riservate, a diffusione ristretta, o comunque 'sensibili', ad esempio nei seguenti contesti: * review tecnico-manageriali condotte per conto ESA, industria, enti privati: in occasione di tali review ho firmato dei 'Non Disclosure Agreement' relativi ai contenuti della documentazione ricevuta in esame; i report da me firmati o cui ho partecipato riportano inevitabilmente alcuni contenuti ed informazioni di dettaglio tecnico-gestionali. * istruttoria di Board ed altri organismi ESA: analogamente a sopra, la documentazione ESA analizzata per la preparazione dei Board include spesso documentazione a diffusione 'Ristretta/Riservata', i cui contenuti sono descritti ed analizzati nelle istruttorie interne ASI per essere presentati al Capo Delegazione a. Come devo trattare, in generale, queste informazioni, senza comprometterne la riservatezza, ma vedendo pienamente garantito il mio diritto di una piena valutazione di queste competenze? b. Qualora io scelga documentazione di questa attività (Report, istruttorie, etc.) tra i 'Dieci prodotti scelti', come posso inviarla senza contravvenire alle prescrizioni di riservatezza? c. Può ASI inviare una preventiva e specifica autorizzazione e liberatoria in merito?</i></p>
	<p>1) Ai fini della valutazione dei titoli è necessario che il candidato riporti tutti i dati richiesti per la relativa categoria così come indicati nelle schede descrittive dell'Allegato B al Bando, inserendo la scheda nella sezione b3) se l'esperienza è relativa all'inquadramento attuale, altrimenti in b4). In relazione al quesito, la durata di ciascun incarico si ricava dalle date di inizio e fine, obbligatorie, previste nella scheda; tutte le informazioni aggiuntive che il candidato intenda inserire per valorizzazione la propria esperienza (ad esempio, l'importo contrattuale) possono essere dichiarate nella casella "Altre informazioni".</p> <p>2) Si applica la risposta n. 38 qui sopra.</p>

<p>N. 40</p>	<p><i>Di seguito alcuni quesiti relativi al Bando:</i></p> <p>1) Nella 'data di inizio/fine attività' nelle tabelle dei titoli in b2), b3), b4) vanno riportate solo le date calendariali oppure anche gli estremi dei provvedimenti, ad es. n. di protocollo ASI?</p> <p>2) Le pubblicazioni sono citate sia in b1) che in b4): potete chiarire se e come suddividerle?</p> <p>3) L'incarico di 'Point of contact' di una collaborazione internazionale in quale categoria del punto B deve essere inserito?</p> <p>4) Tra i prodotti della sezione b1) intendo presentare gli allegati tecnici ai contratti di cui sono responsabile di istruttoria e/o di programma e/o RUP. Tale tipo di documento, che rappresenta grande parte del lavoro di un tecnologo/primo tecnologo nelle unità tecniche, sono predisposti principalmente nella fase istruttoria, dove sono firmati dagli estensori nel corso della negoziazione (procedura iniziale aperta o ristretta che sia, atti aggiuntivi, etc.) mentre nel contratto finale sono solo siglati dall'estensore e firmati insieme a tutto il contratto dal legale rappresentante dell'Ente. Come vanno presentati questi documenti affinché sia adeguatamente valorizzato il lavoro dell'estensore, seppure non compaia esplicitamente nella firma?</p>
	<p>1) Quanto ai riferimenti, oltre alle date, vanno indicati anche gli estremi del documento (provvedimento di incarico, certificato/attestato di abilitazione professionale, etc.).</p> <p>2) Si veda la risposta n. 32 qui sopra.</p> <p>3) L'incarico va inserito al sub b3) del CV strutturato se ricevuto durante l'attuale inquadramento, altrimenti va inserito in b4); si veda la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p> <p>4) Il candidato deve presentare i documenti da lui predisposti ove risulti la firma dell'estensore, anche se questi atti siano formati nella fase istruttoria del procedimento di stipula del contratto del quale il candidato dovrà fornire i relativi riferimenti (numero e data). Non è peraltro possibile "duplicare" fittiziamente gli output della stessa istruttoria (ad esempio, allegato tecnico + contratto): la scelta su quale tra i prodotti presentare è in funzione del ruolo svolto dal candidato nell'istruttoria (ad esempio, tecnico oppure contrattuale). Lo stesso principio si applica alla fase di gestione contrattuale.</p>
<p>N. 41</p>	<p>1) Con riguardo alla categoria b1 del curriculum strutturato secondo il bando, devono essere considerati "prodotti" anche i contratti e gli accordi attuativi della cui predisposizione si sia occupato il candidato in qualità di referente contrattuale/normativo (ancorché sottoscritti dal legale rappresentante dell'ASI), in quanto atti impegnativi per l'Ente di natura giuridica a rilevanza esterna? Ed in caso affermativo essi devono essere allegati?</p> <p>2) con riguardo alla categoria b4 del curriculum strutturato secondo il bando, le pubblicazioni di cui il candidato sia stato autore in epoca antecedente all'inquadramento quale tecnologo o comunque al di fuori dell'attività presso l'ASI, devono essere allegate alla domanda (ad esempio, pubblicazioni in riviste, contributi in volumi, etc.)?</p> <p>3) per le pubblicazioni di cui sopra (categoria b4 del curriculum), devono essere indicate anche la "data di inizio attività" e la "data di conclusione attività" (posto che le due date coincidono, tendenzialmente, con quella di pubblicazione del volume o della rivista)?</p>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

	<p>1) Fermo quanto già indicato nella risposta n. 10 delle FAQ già pubblicate e nella risposta n. 40 punto 4) qui sopra, nella categoria b1) vanno inseriti i prodotti che siano stati inequivocabilmente predisposti dal candidato, identificabile mediante elementi certi quali, ad esempio, data e sottoscrizione. Per quanto riguarda la gestione dei soli 10 allegati da presentare, si veda la risposta n. 1 delle FAQ già pubblicate.</p> <p>2) No, per le categorie b2), b3) e b4) i singoli titoli non vanno allegati, ma vanno comunque compilate le relative schede descrittive previste nell'Allegato B al Bando, rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra.</p> <p>3) Si vedano le risposte n. 15 e 17 delle FAQ già pubblicate.</p>
N. 42	<p><i>Con riferimento al bando, in relazione ai titoli sub b1), b2), b3) e b4) si richiede, anche al fine di agevolare la Commissione di valutazione, se sia possibile raggruppare tali titoli per tipologia, elencandoli numerati progressivamente partendo dal titolo più recente fino a quello più risalente nel tempo, come ad esempio:</i></p> <p>b3) Tipologia 1 (per esempio Commissioni di congruità) 1.1, 1.2, 1.3....</p> <p>b3) Tipologia 2 (per esempio Incarichi ESA) 1.1, 1.2, 1.3....</p> <p>B3) Tipologia 3..... Stesso dicasi per b1) e b4)</p>
	<p>Sì, è possibile rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra.</p>
N. 43	<p><i>Con riferimento all'art.5 comma 2 punto B, b1) prodotti scelti, chiedo cortesemente di chiarire quanto segue:</i></p> <p>1) Sono da considerare tra i prodotti scelti i documenti prodotti nell'ambito di incarichi già esposti alle voci b1) b2) b3) e B4)? Es. se ho un incarico di congruità, la relazione relativa può essere inclusa tra i prodotti scelti?</p> <p>2) Chiarire quali tra i seguenti documenti ricadono tra i prodotti scelti: Capitolato tecnico di contratto * Minute di meeting /review/ verbali di riunione * Relazioni di congruità * Relazioni di collaudo * Relazioni di verifica di conformità delle offerte * Istruttorie preparatorie per Board ESA * Istruttorie preparatorie per Board EU. Quale tipologia di contributo del candidato è considerata per le diverse tipologie di documento ai fini del conteggio dei prodotti (autore/coautore, contributore, revisore, partecipante al meeting etc.)?</p> <p>3) In che modo il contributo offerto deve essere dimostrato? Per esempio, nel caso di DVSS, PTA etc. i contributi vengono dati dalle Unità anche semplicemente via e-mail: in questo caso è sufficiente allegare al testo del DVSS prodotto anche l'e-mail con cui ho trasferito il mio contributo?</p> <p>4) Nel caso in cui un incarico sia stato assegnato con nomina nel periodo di permanenza in un inquadramento precedente e si protragga nel periodo in cui si è stati nel livello attuale, a quale periodo afferisce l'incarico?</p>
	<p>1) Nel precisare preliminarmente che la voce b1) <u>non contempla alcun incarico</u>, si conferma quanto già chiarito rispetto al precedente quesito n. 34, lettera A).</p> <p>2) Nel ribadire che le categorie di "Prodotti scelti" sono già indicate nel Bando, si sottolinea che sarà compito della Commissione definire i criteri valutazione dei medesimi.</p> <p>3) Si veda la seconda parte della risposta n. 10 delle FAQ già pubblicate.</p> <p>4) Si veda la risposta n. 2 delle FAQ già pubblicate.</p>
N. 44	<p><i>In merito al punto sub b3): "Altri incarichi sino ad un massimo di 10 punti. Incarichi di coordinamento di funzioni tecnico-gestionali e/o giuridico-amministrative, incarichi di verifica di conformità/ collaudi, di direttore d'esecuzione contratti di servizi o forniture, (etc.). I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice anche sulla base della diversa natura e durata degli incarichi." Si chiede in quale categoria di quelle enunciate rientrano gli incarichi di responsabile tecnico nei Program Office di gestione dei</i></p>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

	<i>programmi (ad esempio responsabile di Ground Segment, Space Segment, ecc.): - responsabilità di coordinamento di progetto? - coordinamento di funzioni tecnico-gestionali? - incarichi professionali dell'Ente?</i>
	Gli incarichi menzionati nel quesito rientrano nella categoria b3) se ricevuti nel corso dell'attuale inquadramento, altrimenti vanno inseriti in b4). Si sottolinea che, come da Bando, sarà compito della Commissione definire i criteri di valutazione dei medesimi.
N. 45	<i>Relativamente al Bando, ed in particolare alla disposizione di cui all'art. 5, comma 2, lettera b1), sui prodotti scelti, chiedo chiarimenti su come gestire la divulgazione di atti e rapporti tecnici contenenti informazioni e/o questioni giuridiche che impongono un trattamento improntato alla riservatezza, anche tenuto conto della mia posizione professionale di avvocato e dei conseguenti specifici doveri di riservatezza.</i>
	E' indispensabile che i documenti in pdf che i candidati invieranno per la valutazione <u>siano preventivamente oscurati, dagli stessi candidati, in tutte le parti riportanti dati personali di terze persone</u> , sia che questi dati siano 'in chiaro', sia che siano 'desumibili' (intendendo con ciò ogni dato e/o riferimento che potrebbe far identificare una persona fisica specifica - quindi anche non espressamente identificata ma identificabile tramite collegamenti logici).
N. 46	<i>Al fine di rendere più agevole l'esame dei titoli, è possibile raggruppare i titoli da presentare nella sezione B4 in paragrafi quali docenze, pubblicazioni etc. mantenendo la sequenza temporale all'interno del paragrafo?</i>
	Sì, è possibile rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra.
N. 47	<p><i>Si chiedono alcuni chiarimenti:</i></p> <p>1) Il bando alla pagina 9 cita: "I titoli di ciascuna sezione del curriculum professionale strutturato di cui all'Allegato B dovranno essere numerati progressivamente partendo dal titolo più recente fino a quello più risalente nel tempo". Per i criteri B3) e B4), è possibile raggruppare i contributi per diversa tipologia di incarico/responsabilità/attività/prodotto (ad esempio, incarichi di PM, componente commissione di collaudo, gruppi di lavoro, attività di rappresentanza, titoli di studio, corsi di formazione, pubblicazioni, atti a convegno, ecc.) e per ciascun raggruppamento elencare poi i relativi titoli in ordine cronologico dal più recente al più lontano nel tempo? Ad esempio, mantenendo inalterata la struttura di ogni scheda B3 o B4, si potrebbero separare i diversi titoli inserendo una riga che specifichi la tipologia di raggruppamento di incarichi / attività / prodotti inserito nella scheda?</p> <p>2) Per gli atti a convegno, quali informazioni inserire nei campi "data inizio/fine" attività? E' possibile inserire orientativamente le date di inizio/fine del convegno a cui il lavoro è stato presentato?</p> <p>3) Titoli b3) e b4): è possibile inserire le attività e gli incarichi in cui, pur non essendo stata prevista una nomina ufficiale (es. partecipazioni a gruppi di lavoro, chairman di sessioni a convegno, guest editor, organizzazione di eventi, responsabili di istruttorie su OA, ecc.), siano comunque disponibili documenti (es. minute, mail, relazioni, ecc.) che attestano l'attività svolta? Tali incarichi/attività andranno inseriti nella voce b3) se conseguiti nel periodo di attuale inquadramento, mentre quelli antecedenti a tale inquadramento o tutti quelli non previsti dalla categoria B3) (es. corsi di formazione, partecipazione a workshop, attività di divulgazione, titoli di studio e professionali, ecc.) andranno inseriti nella scheda b4)?</p>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sì, è possibile rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra. 2) Sì, è possibile; si vedano anche le risposte nn. 15 e 17 delle FAQ già pubblicate. 3) Preliminarmente si ribadisce che gli incarichi - a norma del Bando - devono essere conferiti con <u>atto formale</u>; il protocollo non è necessariamente quello generale di Agenzia in quanto può essere, ad esempio, un numero di riferimento interno alla Direzione/Unità. Fatta salva questa premessa, si conferma la distribuzione dei titoli nelle varie categorie così come ipotizzata nella seconda parte del quesito.
N. 48	<p><i>Relativamente alla categoria b4), nel caso in cui il titolo da inserire in questa sezione sia una pubblicazione, un abstract o un titolo di formazione si può tralasciare la compilazione del campo "attività svolta" o in caso contrario come va interpretato?</i></p>
	<p>Ricordando che l'Allegato B del Bando prescrive che: <i>Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono obbligatori; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile", il campo "Attività svolta" dovrà contenere una brevissima sintesi della pubblicazione/abstract/formazione per consentire alla Commissione una corretta valutazione del titolo presentato.</i></p>
N. 49	<p><i>Si trasmettono i seguenti quesiti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Riguardo ai "prodotti scelti, categoria b1)", nella domanda va inserito il solo elenco, in un numero anche maggiore di 10? La selezione dei 10 prodotti, tra quelli del suddetto elenco, da sottomettere alla commissione giudicatrice sarà poi presentata successivamente alla pubblicazione dei criteri?</i> 2. <i>Come si procede se il candidato ha partecipato alla redazione di Documentazione classificata, oppure a distribuzione limitata o che comunque necessita di un need to know?</i> 3. <i>Per le pubblicazioni da inserire nella sezione b4) Curriculum, è possibile riportare in un'unica tabella la lista delle pubblicazioni, magari suddividendole per categorie (ad es. pubblicazioni peer review, atti di convegni, etc.)?</i> 4. <i>Al fine di rendere maggiormente leggibile e comprensibile l'allegato B, è possibile, sempre rispettando l'ordine cronologico decrescente e sempre riportando tutte le informazioni necessarie per la valutazione, raggruppare i titoli in sottosezioni per tipi omogenei (ad es. raggruppando tutte le nomine in commissioni di gara, oppure tutte le nomine in team di gestione, oppure tutti i corsi di formazione).</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Si veda la risposta n. 1 delle FAQ già pubblicate. Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli. 2) Si applica la risposta n. 38 qui sopra. 3) No, non è possibile utilizzare una tabella e modificare l'impostazione del Curriculum professionale strutturato, in quanto va mantenuta la compilazione per schede separate (si veda anche la risposta n. 16 delle FAQ già pubblicate). E' possibile però adattarne la sequenza, rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra. 4) Sì, è possibile rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra.

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

<p>N. 50</p>	<p><i>Si chiede cortese riscontro ad alcuni quesiti/ricieste di conferma:</i></p> <p>1) Decreto/bando Par. B, "Titoli - sino ad un massimo di 55 punti. Saranno valutati i titoli sub b1), b2), b3) conseguiti a decorrere dalla data di inquadramento del candidato nel ... livello sino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso". Si intende conseguiti con inquadramento solo di ruolo o anche nel periodo a Tempo Determinato?</p> <p>2) Prodotti scelti: tra i "Rapporti tecnici/professionali; Relazioni tecniche", è possibile annoverare gli "Allegato Tecnico Gestionale" ai Contratti che, come DEC, predisponiamo per guidare lo sviluppo di alcuni dei nostri Progetti? Svareti altri sono i documenti che caratterizzano la gestione (verbali, note tecniche, relazioni gestionali, relazioni per la verifica di conformità) e potrebbe non essere facile identificare quali tra esse si configurano come potenziali "Prodotti scelti".</p> <p>3) Incarichi di posizione organizzativa: intendo riportare in questa categoria le nomine a BSC manager del sito di Malindi, con le relative sotto-attività correlate (responsabile della cassa, dell'accesso al conto corrente, della sicurezza al sito ecc..). Poiché ci terrei a valorizzare questi incarichi (comunque di peso in quanto legati alla gestione diretta di tutte le attività del sito), come durata devo indicare quella specifica di permanenza al sito, quindi tipicamente 5 periodi di circa 2 mesi ciascuno, oppure posso indicare tutto il periodo di permanenza nella unità COT (quindi i complessivi 5 anni, che includano anche i periodi "fuori turno")?</p>
	<p>1) I titoli si intendono validi anche se conseguiti a Tempo Determinato.</p> <p>2) Si veda la risposta n. 28 qui sopra e, per completezza, anche la n. 40 al punto 4).</p> <p>3) No, la categoria del titolo non è la b2); non si tratta infatti di responsabilità di posizione organizzativa, ma di incarico pro-tempore (turnazione) per il "coordinamento di funzioni tecnico-gestionali e/o giuridico-amministrative". Indicando le date di inizio/fine di ciascun diverso periodo dell'incarico, il titolo andrà dunque inserito in b3) se svolto durante l'attuale inquadramento, mentre se è stato svolto in un diverso inquadramento va inserito in b4).</p>
<p>N. 51</p>	<p>Riferimento all'allegato B del Bando: "Descrizione n. 1: Tipo di Ruolo/Incarico Data di inizio attività Data di conclusione attività (o "ancora in corso") Attività svolte Altre informazioni".</p> <p>La griglia contenente le voci sopra riportate viene proposta dal format di cui all'All. B per ogni categoria di Titoli. Mentre risulta comprensibilmente idonea a rappresentare gli incarichi di cui alla categoria B2), appare ridondante laddove riferita agli incarichi sussumibili nella categoria B3) e B4). In pratica si chiede di chiarire cortesemente se, in riferimento per es. ad un incarico di RP o di Componente di commissione, possa considerarsi esaustiva la compilazione dei campi relativi alle informazioni appresso elencate (Descrizione, Tipo di Ruolo/Incarico) sostituendo la voce "Data di inizio attività" con quella più pertinente ma non espressamente prevista: "data conferimento incarico", o se anche in riferimento a tale tipologia di attività si debba considerare obbligatorio specificare l'inizio della stessa, e la data di sua conclusione, con preghiera di specificare in caso di risposta positiva a tale ultimo punto, quale debba intendersi il dies a quo e quello ad quem dell'incarico in argomento.</p>

	<p>Ricordando che l'Allegato B del Bando prescrive che: <i>Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono obbligatori; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile", con riferimento agli incarichi ricevuti il candidato dovrà fornire il numero del provvedimento di conferimento, la data del conferimento (dies a quo) e la data di conclusione delle attività (dies ad quem: ad esempio, nel caso della procedura di concorso, la data di pubblicazione della graduatoria; nel caso di responsabilità del procedimento, la data di conclusione dello stesso; nel caso di incarico in un GdL, la data del documento finale del lavoro; nel caso di responsabilità di PM, la data di chiusura del contratto; etc.).</i></p>
<p>N. 52</p>	<p><i>Si chiede un chiarimento riguardo alla formula che verrà applicata dalla Commissione per il calcolo dell'anzianità. La formula è tale che: $ap/am*pm$ dove "ap" sta per "anzianità? posseduta dal candidato", "am" sta per "anzianità? massima posseduta tra tutti i candidati", "pm" sta per "punteggio massimo attribuibile per l'anzianità?". La mia domanda è la seguente, per poter calcolare il valore dato dalla formula io ho il valore della mia anzianità in ASI, dovrei poi poter conoscere anche i valori di "am" e "pm", "am" è un valore che verrà fornito ai candidati via PEC? "am" verrà associato al nominativo della/e persona/e per trasparenza? "pm" è un valore stabilito dalla Commissione che verrà pubblicato nei Criteri di Valutazione?</i></p>
	<p>Come previsto dall'art. 5, comma 2, lettera A del bando "(...) Il candidato verrà informato del punteggio conseguito per l'anzianità mediante comunicazione PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e, nel caso egli riscontri anomalie nel relativo calcolo, dovrà - entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della comunicazione - proporre istanza motivata di verifica e revisione del punteggio attribuito all'indirizzo concorsi@asi.postacert.it". Pertanto, in sede di comunicazione del punteggio conseguito per anzianità, al candidato verrà fornito il valore "am" quale anzianità più risalente, che funge pertanto da riferimento, rilevata fra i partecipanti alla selezione.</p>
<p>N. 53</p>	<p>1) <i>L'art. 5, punto 2, del bando evidenzia che, ai fini della determinazione dei parametri necessari all'applicazione della formula ivi indicata per l'attribuzione del punteggio previsto per l'anzianità di servizio, "si considera l'anzianità maturata dal candidato ..., a tempo indeterminato e determinato, presso l'ASI, presso altri Enti di Ricerca ...". Per i candidati che hanno maturato presso altri Enti di ricerca una parte di tale anzianità di servizio, la competente Direzione Risorse Umane dell'Agenzia è in possesso della necessaria documentazione e/o provvederà comunque ad acquisirla autonomamente, oppure le relative informazioni dovranno essere fornite dai candidati interessati? Ed in tal caso, con quali modalità?</i></p> <p>2) <i>Nel bando si legge che andranno inseriti nella categoria "b1) Prodotti Scelti sino ad un massimo di 10 punti. Rapporti tecnici/professionali; Relazioni Tecniche; Pubblicazioni; Brevetti; Soluzioni Tecnologiche e/o Modelli e Metodologie Innovative, predisposizione di documenti istituzionali primari da sottoporre agli organi di governo, di controllo e del Direttore Generale quali DVSS, PTA, Bilancio, Regolamenti, documenti istituzionali ed altri atti impegnativi per l'Ente, di natura tecnica, giuridica o finanziaria, a rilevanza interna o esterna comunque denominati, predisposti nell'ambito di tutte le funzioni assegnate all'Agenzia". Quesiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2a) <i>E' possibile elencare nella suddetta categoria (e successivamente individuare nei 10 prodotti scelti da produrre) atti/provvedimenti quali delibere, decreti del DG, contratti, accordi, bandi e simili predisposti dal candidato, sebbene poi sottoscritti e/o adottati dagli organi competenti (CdA, Direttore, capo unità, ecc.?)</i>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

	<p>– 2b) Possono essere inseriti anche prodotti del candidato predisposti durante il periodo di servizio prestato nell'attuale inquadramento presso altri enti di ricerca?</p>
	<p>1) Come previsto dall'art. 5, comma 2, lettera A del bando "Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita dalla competente Direzione Risorse Umane" la quale assumerà le informazioni necessarie presso gli Enti/Amministrazioni ove il candidato abbia prestato servizio prima del reclutamento presso l'Agenzia. 2a) Si veda la risposta n. 41 al punto 1) qui sopra. 2b) I prodotti predisposti durante l'attuale inquadramento vanno inseriti tutti in b1) indipendentemente dall'Ente/Amministrazione presso il quale sono stati sviluppati; quelli predisposti in un inquadramento <u>diverso</u> vanno inseriti tutti in b4). Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p>
N. 54	<p>Con la presente si chiede: 1) Il periodo da considerare come anzianità nel livello parte dalla data di passaggio o dalla decorrenza giuridico-economica? 2) Eventuali incarichi assunti per conto di altre amministrazioni pubbliche (es. commissione bandi di gara) devono essere considerati nel sub b3 o b4?</p>
	<p>1) Ove l'attuale inquadramento del candidato sia stato decretato, ad esempio a seguito della vincita di precedente selezione ex art. 15, con effetti retroattivi di natura giuridico-economica alla data stabilita dal bando (ad es. 1/1/2007; 1/1/2009), l'anzianità decorrerà da tale data. 2) Gli incarichi citati, anche assunti per conto di altri Enti/Amministrazioni, vanno inseriti in b3) se ricevuti durante l'attuale inquadramento, altrimenti vanno inseriti in b4). Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p>
N. 55	<p>Nella compilazione del CV - sezione b4 - mantenendo l'impostazione sulle due colonne "oggetto-descrizione", è possibile riportare (in ordine cronologico dal più recente al più lontano nel tempo) quanto previsto dal bando organizzando il contenuto per tipologia, ad esempio: titoli (n.1 - ... - n.x), attività (n.1 - ... - n. x), corsi di formazione (n.1 - ... - n. x), etc?</p>
	<p>No, non è possibile utilizzare una tabella e modificare l'impostazione del Curriculum professionale strutturato, in quanto va mantenuta la compilazione per schede separate: si veda il punto 3) della risposta n. 50 qui sopra. E' possibile però adattarne la sequenza, rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra.</p>
N. 56	<p>Richiesta di chiarimenti sui tre seguenti argomenti: 1) In quale categoria dell'allegato B è possibile inserire gli anni di carriera svolti in altre amministrazioni con l'attuale inquadramento? 2) Nella categoria sub b4 dell'allegato B, relativamente ai prodotti pubblicati negli anni antecedenti l'attuale inquadramento presso ASI o altra amministrazione, come è possibile specificare data di inizio e fine attività di una pubblicazione? La data della pubblicazione deve essere inserita sia nella riga di inizio che nella riga di fine dell'attività? 3) In quale categoria dell'allegato B si possono inserire i corsi di formazione svolti durante l'attuale inquadramento presso ASI o altra amministrazione?</p>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

	<p>1) Vanno inseriti in b2) o b3) in funzione della loro natura; andrebbero invece inseriti in b4) solo se l'inquadramento cui si riferiscono fosse diverso dall'attuale. Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p> <p>2) Si vedano le risposte n. 15 e 17 delle FAQ già pubblicate.</p> <p>3) I corsi di formazione vanno <u>sempre</u> inseriti in b4), indipendentemente dall'inquadramento posseduto al momento della loro fruizione. Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p>
N. 57	<p>1) <i>Stante che titoli indicati dal candidato in una sezione non pertinente non saranno oggetto di valutazione, in caso di dubbia allocazione il candidato può inserirli in 2 sezioni contemporaneamente?</i></p> <p>2) <i>Nella sezione "b1) Prodotti Scelti sino ad un massimo di 10 punti..." si rileva che sono state citate solo alcune tipologie di prodotti/documenti. Si chiede conferma che altre tipologie di documenti di natura strategica/politica a rilevanza esterna, impegnativi per l'ente in quanto esprimono la posizione nazionale per le riunioni (es. documenti per le riunioni ESA e UE) o previsti da adempimenti normativi vincolanti per l'Amministrazione o ancora informativi a rilevanza interna avranno pari dignità nel processo di valutazione che sarà effettuato dalla Commissione.</i></p>
	<p>1) No, non è possibile duplicare lo stesso titolo in due sezioni diverse, pena il suo annullamento. La scelta della collocazione del titolo va fatta dal candidato secondo le regole indicate nel Bando e nelle risposte alle FAQ. Si veda in particolare la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p> <p>2) Gli elenchi contenuti nel Bando, come chiarito nel testo del Bando stesso, non sono esaustivi; si sottolinea che sarà la Commissione a definire i criteri di valutazione dei titoli.</p>
N. 58	<p>1) <i>Con riferimento ai titoli da inserire nella categoria B4, ed in considerazione che, come dichiarato nel Bando: Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono obbligatori; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile", si richiedono cortesemente le istruzioni per compilare il campo "Data di inizio Attività" per i Titoli per i quali questa informazione è difficile da definire (ad esempio: Abstract, Documenti Istituzionali, Relazioni, Pubblicazioni, atti, ...) e che sono definiti solo dalla data del Titolo che, si assume, essere anche quella di "conclusione attività". Si richiede anche di confermare che la "data conclusione attività" può essere considerata quella del Titolo.</i></p> <p>2) <i>Il bando, per la categoria B2, concede libertà di interpretazione: "Incarichi di posizione organizzativa sino ad un massimo di 15 punti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Responsabilità di direzione, di infrastrutture, di unità, di ufficio". Vorrei sapere se la nomina "Rappresentanti ASI alle Strutture Organizzative Programma ATHENA-FIDUS" (prot. XXXX del gg/mm/aaaa, che allego) come membro del Joint Mission Team possa essere inserita nella categoria B2: La nomina del Presidente ha nell'oggetto il riferimento alle strutture organizzative: Nomina Rappresentanti ASI alle strutture organizzative del Programma ATHENAFIDUS, programma ed infrastruttura complessa e distribuita su due nazioni in termini di installazioni e funzioni operative.</i></p>
	<p>1) Si vedano le risposte n. 15 e 17 delle FAQ già pubblicate.</p> <p>2) No, la nomina citata va nella categoria b3) se ricevuta durante l'attuale inquadramento, altrimenti va nella categoria b4).</p>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT

2^ parte

<p>N. 59</p>	<p>1) I corsi di formazione possono essere indicati nella sezione B4 o non saranno oggetto di valutazione?</p> <p>2) Gli incarichi di componente di Consiglio di Amministrazione di altri soggetti giuridici attribuiti con delibera del CDA dell'Ente di appartenenza vanno intesi come "incarichi di rappresentanza in board nazionali" e quindi appartenenti alla sezione B3 Altri incarichi oppure vanno nella sezione b4) del Curriculum?</p> <p>3) Si può incorrere in responsabilità se si dichiara il possesso di un titolo citando gli estremi dell'atto in cui esso viene attribuito da un Ente Pubblico ma non essendone in possesso? In tal caso in un eventuale controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/200, l'atto dovrebbe essere richiesto quindi all'Ente e non al candidato.</p> <p>4) La valutazione STE può essere citata nella sezione b4) o non sarà oggetto di valutazione?</p> <p>5) L'incarico di Presidente o componente di Collegio dei Revisori di un altro soggetto attribuito con delibera dell'Ente di appartenenza può essere inserito sotto la sezione B3 "Incarichi conferiti in ragione di specifiche competenze professionali in supporto e rappresentanza dell'organismo in qualità di delegato con provvedimento di nomina" oppure deve essere collocato nella sezione b4) del curriculum?</p> <p>6) Il bando all'articolo 5 indica che tutti i titoli di cui all'allegato B dovranno essere numerati progressivamente partendo dal titolo più recente fino a quello più risalente nel tempo. Si chiede conferma che quindi non è possibile creare sottosezioni per tipologia di titolo all'interno della sezione anche in caso di elevata numerosità dei titoli stessi.</p>
	<p>1) I corsi di formazione vanno sempre inseriti nella categoria b4), indipendentemente dall'inquadramento posseduto al momento della loro fruizione. Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p> <p>2) Gli incarichi citati nel quesito vanno inseriti nella categoria b3) se ricevuti durante l'attuale inquadramento, altrimenti nella categoria b4). Si veda la risposta n. 19 per la collocazione dei titoli.</p> <p>3) I titoli indicati nella domanda di partecipazione al Bando devono essere in possesso del candidato ed esibiti nell'ambito di eventuali controlli dell'Amministrazione. Diversamente, il candidato deve indicare numero di protocollo, data e riferimenti dell'Amministrazione conferente in modo da consentire gli opportuni accertamenti ex art 71 DPR 445/2000.</p> <p>4) La valutazione STE-C non è presentabile in quanto non riconducibile alle categorie indicate dal Bando.</p> <p>5) L'incarico citato va nella categoria b3) se ricevuto durante l'attuale inquadramento, altrimenti va nella categoria b4). Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p> <p>6) Sì, è possibile rispettando i criteri indicati nella risposta n. 30 qui sopra.</p>
<p>N. 60</p>	<p><i>Titoli categoria B3. Tutti i titoli relativi a RUP, DEC, Commissioni, Delegato Nazionale in ESA, Advisor e altri (Titoli di grande rilievo nelle attività ASI) sono "confinati" in questa categoria B3 e limitati a soli 10 punti. Può una parte dei Titoli B3 essere considerata nella categoria B4, visto che tale categoria include ... attività di servizio che il candidato non abbia già descritto nelle categorie sub b1), b2) e b3) e che abbia conseguito, pubblicato o comunque svolto anche antecedentemente all'inquadramento quale Primo Tecnologo...?</i></p>
	<p>Se tali titoli sono stati conseguiti nell'attuale inquadramento vanno necessariamente inseriti nella categoria b3); se invece sono stati conseguiti in un diverso inquadramento, vanno in b4). Si veda anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.</p>

Quesiti e chiarimenti Bando 49/2021 - 12 posti per DT
2^ parte

N. 61	<i>Nel caso di incarichi cumulativi di RP o DEC (es. RP di tutti i procedimenti di una determinata area) occorre inserire una scheda b3 per ogni procedimento oppure basta citare il provvedimento di nomina e quantificare il numero di atti?</i>
	Ricordando che, come da Bando, i criteri di valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione, occorre comunque mantenere la descrizione dei singoli titoli per schede separate. Si vedano anche le risposte n. 28 e n. 30 qui sopra.
N. 62	<i>Richieste di chiarimento: 1) cosa si intende per "soggetto adottante" indicato a pagina 6 di 15 punto 11 4° rigo? 2) è necessario presentare la documentazione attestante le nomine di responsabile unità e/o ufficio (in quanto già in possesso dell'amministrazione) e in tal caso affermativo, quali attestazioni presentare? 3) come vanno inseriti i rapporti di rendicontazione emessi nei vari SAL/RA o RF delle varie istruttorie?</i>
	1) Si intende l'Ente/Amministrazione che ha emesso l'atto. 2) No, le nomine non vanno allegate in ogni caso. Potranno peraltro essere richieste dall'ASI nell'ambito dei controlli previsti dall'art. 3 del Bando, comma 11. 3) Si veda la risposta n. 40 al punto 4) e anche la risposta n. 19 qui sopra per la collocazione dei titoli.